

ПРИНЯТО
на заседании
общего собрания
работников
МБОУ «Лицей № 1»
Протокол № 1 от
31.08.2018г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей №1»
Д.В. Дударькова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 1»
Е.В. Верёвкина
Приказ № 118-ОД от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Лицей №1" городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей №1" городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета (далее - Совет) Лицея, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.5. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и оформляются приказом директора.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Лицея; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;

- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.2. определение:
основных направлений образовательной деятельности Лицея;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Лицее в течение учебного года (при необходимости);

3.3. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Лицее;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

3.4. рассмотрение:

- вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования;

3.5. утверждение:

- планов работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

- интересов Лицея в государственных и общественных органах

(совместно с директором);

- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

➤ к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

➤ в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

➤ обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

➤ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

➤ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

➤ критерии оценивания результатов обучения;

➤ требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

➤ рассматриваемым обращениям;

➤ соблюдению локальных актов Лицея;

4.5. утверждать:

➤ планы работы;

➤ план работы Лицея, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

➤ разработки работников Лицея к публикации;

- работникам Лицея повышение квалификации;
- представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах;
- кандидатуры учителей на награждение .

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Лицея.
- 6.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.
- 6.3. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности):
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Лицея.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который оформляет протоколы и выполняет поручения Председателя Совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об

оплате труда.

7. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения.

7.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Лицея, действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Лицея.

7.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Лицея на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Лицея в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета Лицея несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Лицея.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2018