

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
работников МБОУ
«Лицей № 1»
Протокол № 1 от
31.08.2018г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей №1»
Д.В. Дударькова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 1»
Е.В. Верёвкина
Приказ № 118- ОД от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная «Лицей № 1» городского округа город Уфа РБ (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБОУ «Лицей №1» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- решение вопросов по разработке и принятию Устава ОО
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;

- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разработка и заключение Коллективного договора
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- представление интересов ОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков полномочий Попечительского совета;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатур и избрание в члены Управляющего совета Учреждения.
- Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола общего собрания

4.2. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно данного Положения

4.6. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Рассмотрено и принято на заседании общего собрания работников .

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.