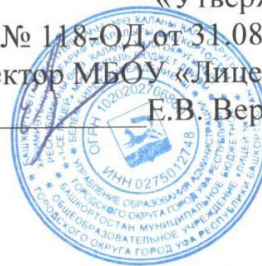


Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2018г

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«Утверждено»  
Приказ № 118-ОД от 31.08.2018г.  
Директор МБОУ «Лицей № 1»  
Е.В. Веревкина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» городского округа город Уфа РБ (далее - Учреждение):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки от 05.12.2014 № 1547.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся.

Устав и локальные нормативные акты Учреждения обеспечивают нормативно-правовое основание реализации ВСОКО.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых диагностических и оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**качество условий** – выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, организация питания, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

**оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

**внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых Учреждением, а также

совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

**измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

**критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

**мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

**экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- ВСОКО.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- др. источники.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Цель ВСОКО – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования и принятие обоснованных и своевременных решений по совершенствованию образования в Учреждении.

2.2. ВСОКО ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое оценивание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

- достижение максимального эффекта полноты и точности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения государственным стандартам;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования.**

3.1. Организационной основой функционирования ВСОКО является план мероприятий ВСОКО, где определяются: объект оценки, конкретные мероприятия, цели оценки, вид, форма и метод оценки, ответственные лица, форма подтверждения выполнения.

План мероприятий ВСОКО утверждается Учреждением ежегодно на текущий учебный год.

Ответственные лица, участвующие в реализации и функционировании ВСОКО утверждаются приказом директора Учреждения или определяются в плане мероприятий ВСОКО.

### 3.2. Организационная структура ВСОКО:

№ п.п.	Элементы организационной структуры ВСОКО	Направления деятельности
1.	Администрация Учреждения	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, контролирует их выполнение;</li><li>- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;</li><li>- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;</li><li>- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;</li><li>- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;</li><li>- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li><li>- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад и т.д.);</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.</li> </ul>
2.	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке и реализации ВСОКО;</li> <li>- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;</li> <li>- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</li> <li>- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Учреждении;</li> <li>- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;</li> <li>- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;</li> <li>- обеспечивает методическое сопровождение аттестации педагогических работников;</li> <li>- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);</li> <li>- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;</li> <li>- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;</li> <li>- участвует в разработке методики оценки качества образования.</li> </ul>
3.	Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в разработке методики оценки</li> </ul>

		<p>качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает своевременное прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;</li> <li>- готовит предложения для администрации Учреждения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;</li> <li>- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;</li> <li>- содействуют проведению подготовки работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</li> <li>- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию.</li> </ul>
4.	Школьные методические объединения учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в разработке и реализации системы оценки качества образования;</li> <li>- участвуют в разработке методики оценки качества образования;</li> <li>- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;</li> <li>- обеспечивают проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;</li> <li>- принимают участие в обобщении и распространении передового опыта построения, функционирования и развития системы оценки качества образования;</li> <li>- участвуют в экспертизе организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;</li> </ul>

		- вносят предложения для принятия управленческих решений по результатам оценки качества образования.
5.	Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;</li> <li>• содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Учреждении;</li> <li>• осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;</li> <li>• принимает участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;</li> <li>• в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;</li> </ul> </li> </ul>

3.3. Для решения отдельных задач и направлений деятельности ВСОКО могут создаваться временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

#### **4. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО осуществляются на основе анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Объектами ВСОКО:



#### 4.2.1. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя:

1.	Качество образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"><li>- предметные результаты обучения;</li><li>- метапредметные результаты обучения;</li><li>- личностные результаты;</li><li>- здоровье обучающихся (динамика);</li><li>- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;</li><li>- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;</li><li>- профессиональное самоопределение обучающихся.</li></ul>
----	--------------------------------------	--

#### 4.2.2. Оценка качества образовательной деятельности включает в себя:

1.	Качество реализации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФК ГОС, а также требованиям ФГОС);</li><li>- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФК ГОС, также требованиям ФГОС);</li><li>- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;</li><li>- качество внеурочной деятельности;</li><li>- организация занятости обучающихся;</li><li>- адаптация обучающихся к условиям обучения, в том числе при переходе на следующий уровень образования.</li></ul>
2.	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"><li>- материально-техническое обеспечение;</li><li>- информационно-развивающая среда (включая ЭИОС, средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);</li><li>- санитарно-гигиенические и эстетические условия;</li><li>- медицинское сопровождение и общественное питание;</li><li>- психологический климат в Учреждении;</li><li>- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);</li><li>- сформированность коллегиальных органов управления (Управляющий совет, педагогический совет);</li><li>- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.</li></ul>

4.3. ВСОКО реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализом интеллектуальных, творческих и спортивных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации Учреждения.

4.4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане мероприятий ВСОКО.

## **5. Технология внутренней системы оценки качества образования**

5.1. Технология системы оценки качества образования предусматривает следующие этапы организации процедуры системы оценки качества образования:

- нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения);
- информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик);
- аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков);
- итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Управляющего совета).

5.2. По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.3. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений.

## 6. Объекты оценки качества образования.

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
1	Предметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля неуспевающих;</li> <li>- доля обучающихся на «4» и «5»;</li> <li>- доля обучающихся, выполнивших предложенные задания на «4» и «5» при проведении промежуточной аттестации;</li> <li>- доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по обязательным предметам;</li> <li>- доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат;</li> <li>- средний балл по обязательным предметам по результатам государственной итоговой аттестации;</li> <li>- доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца</li> </ul>	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов государственной итоговой аттестации	Зам. директора	по итогам четвертей учебного года
2	Метапредметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы Учреждения (высокий, средний, низкий);</li> <li>- динамика результатов</li> </ul>	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам. директора	В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
3	Личностные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с</li> </ul>	Мониторинг	Классный руководитель, зам.	В соответствии с Программой

		перечнем из образовательной программы Учреждения (высокий, средний, низкий); -динамика результатов	исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	директора	ой мероприятий ВСОКО
4	Здоровье обучающихся	- уровень физической подготовленности обучающихся; - доля обучающихся по группам здоровья; - доля обучающихся, которые занимаются спортом; - процент пропусков уроков по болезни; - доля обучающихся, выполнившие нормы ГТО	Мониторинговые исследования, наблюдение	Классный руководитель, учителя физической культуры	1 раз в полугодие
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	- доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д.; - доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д.; -доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, округ; - доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, округ.	Наблюдение	Классный руководитель Зам. директора	В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
6	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	-доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных услуг	Анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
7	Профессиональное	- доля обучающихся 9-х классов, сформировавших профплан;	Информация	Классный руководитель	Конец учебного

	самоопределение	-доля выпускников 9,11-х классов; -поступивших в профессиональную образовательную организацию на бюджетную форму обучения		ль, зам. директора	года
<b>II. Качество организации образовательной деятельности</b>					
8	Основные образовательные программы	- соответствие образовательной программы ФГОС; -соответствует структуре ООП; -содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности; - отражает в полном объеме идеологию ФГОС	Экспертиза	Директор Зам. директора	В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	- соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС; -соответствие учебных планов и рабочих программ ООП; - соответствие рабочих программ учебному плану; - процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор Зам. директора	В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
10	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	- соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системнодеятельностного подхода; деятельность по формированию У УД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Зам. директора	В течение года
11	Качество внеурочной деятельности и	- соответствие занятий требованиям ФГОС; - соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся; - доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной	Анкетирование наблюдение мониторинг	Директор Зам. директора	В течение года

		деятельности			
12	Удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, и их родителей уроками и условиями в Учреждении	- доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности Учреждения	Анкетирование	Зам. директора	1 раз в год
13	Организация занятости обучающихся	- доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время; - доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул; - доля обучающихся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы Учреждения	Экспертиза	Зам. директора	В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
14	Адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования				В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
15	Материальное техническое обеспечение	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Зам. директора	2 раза в год
16	Информационно-развивающая среда	- соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС; - обеспеченность обучающихся учебной литературой; - соответствие сайта Учреждения требованиям законодательства	Экспертиза	Директор Зам. директора	2 раза в год



17	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	- выполнение требований СанПин при организации УВП; - доля обучающихся и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в Учреждении; - результаты проверки Роспотребнадзора	контроль анкетирование	Зам. директора	В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
18	Медицинское сопровождение				В соответствии с Программой мероприятий ВСОКО
19	Организация питания	охват горячим питанием; - доля обучающихся, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг, анкетирование, опрос	Зам. директора	1 раз в год
20	Психологический климат в Учреждении	- доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме; - доля обучающихся, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Педагог-психолог	В течение года
21	Кадровое обеспечение	- укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;	Экспертиза	Зам. директора	Конец учебного года

		- доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы			
22	Сформированность коллегиальных органов управления	- доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; - доля родителей, участвующих в работе Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Управляющего совета	Экспертиза	Зам. директора	Конец учебного года
23	Документоборот и нормативно-правовое обеспечение	- соответствие документации Учреждения установленным требованиям; - соответствие требованиям к документообороту; - полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор	В течение года